

РЕГЛАМЕНТ

порядка работы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области

В целях предупреждения распространения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории Ивановской области, новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), обеспечения безопасности участников образовательных отношений в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и действия режима повышенной готовности (далее соответственно – дошкольные учреждения, новая коронавирусная инфекция):

1. Дошкольные учреждения обязаны:

1.1. Назначить приказом руководителя дошкольного учреждения сотрудника, ответственного за контроль за соблюдением и выполнением санитарно-эпидемиологических требований и мероприятий.

1.2. Не включать в списки допущенных к работе в очной форме сотрудников лиц в возрасте 65 лет и старше, а также лиц, состоящих на диспансерном учете в связи с сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями, сахарным диабетом, хроническими заболеваниями органов дыхания, и беременных женщин.

Ограничения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не распространяются:

на лиц, прошедших вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), вызываемой вирусом SARS-CoV-2, через 14 дней после окончания курса вакцинации с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию;

на лиц, имеющих медицинский документ, подтверждающий выявление у них антител класса G (IgG) к вирусу SARS-CoV-2, действительный в течение 2 месяцев с даты отбора соответствующего биологического материала.

1.3. Обеспечить выдачу и использование сотрудниками в период пребывания на рабочем месте спецодежды (халатов, фартуков и др.), а также средств индивидуальной защиты органов дыхания (повязок, масок, респираторов или иных изделий, их заменяющих) и рук (перчаток или средств для обработки рук (кожных антисептиков)) на период нахождения на рабочем месте и на время пути на работу и с работы от (до) места проживания.

Организовать централизованную ежедневную (после окончания работы) стирку спецодежды персонала (по договору со специализированной организацией или непосредственно в учреждении при наличии специальных условий). Не допускать стирку спецодежды на дому сотрудника.

1.4. Обязать сотрудников ежедневно перед началом рабочего дня представлять сотруднику, ответственному за контроль за соблюдением и выполнением санитарно-эпидемиологических требований и мероприятий, чек-лист о состоянии здоровья и выполнении требования об ограничении контактов вне работы по установленной форме (приложение 1 к настоящему Регламенту).

1.5. Не допускать к работе лиц с признаками инфекционных заболеваний.

1.6. Проводить влажную уборку помещений групп, в том числе зон приема пищи, отдыха, туалетных комнат, раздевалок, с применением дезинфицирующих средств, дезинфекцию с кратностью обработки не реже 1 раза в 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинки стульев, игрушек, оргтехники.

1.7. Проводить обработку игровых уличных предметов с применением дезинфицирующих средств ежедневно в ходе санитарной уборки территории в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.8. Обеспечить наличие в санитарных комнатах дошкольных учреждений детского антибактериального мыла.

1.9. Организовать в период утреннего приема детей у входа на территорию дошкольного учреждения работу дежурного воспитателя для регулирования процесса приема детей в группы.

1.10. Обеспечить наличие при входе в раздевальные помещения групп дезинфицирующих средств (кожных антисептиков).

1.11. Обеспечить еженедельную смену постельного белья детей.

1.12. Организовать ежедневный прием детей в дошкольное учреждение и передачу детей по завершении пребывания в дошкольном учреждении при участии одного из родителей (законных представителей) по согласованному графику с родителями (законными представителями) ребенка, предусматривающему пребывание в раздевальном помещении группы одновременно не более 3 детей с родителем (законным представителем) при соблюдении социальной дистанции не менее 1,5 м.

Оповещение дежурного воспитателя о прибытии родителя (законного представителя) ребенка осуществляется через вызов дверного звонка или домофона дошкольного учреждения.

1.13. Обеспечить ознакомление под подпись родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольное учреждение, с

настоящим Регламентом.

1.14. Зачислять детей в дошкольное учреждение при выполнении родителями (законными представителями) детей следующих требований:

представить добровольное согласие на ограничение контактов родителей (законных представителей) детей вне работы и круга семьи;

не допускать направление ребенка в дошкольное учреждение при появлении симптомов респираторных заболеваний;

ежедневно представлять воспитателю при приеме ребенка в дошкольное учреждение чек-лист о состоянии здоровья ребенка и выполнении требований об ограничении внешних контактов членов семьи (контактов вне работы и круга семьи) по установленной форме (приложение 2 к настоящему Регламенту);

использовать при нахождении на территории дошкольного учреждения средства индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) и рук (перчатки или средства для обработки рук (кожные антисептики)).

1.15. Не допускать посещение детьми дошкольного учреждения со своими игрушками.

1.16. Осуществлять прием детей в дошкольное учреждение после их отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только после оценки состояния здоровья ребенка медицинским работником дошкольного учреждения и письменного подтверждения одним из родителей (законных представителей) ребенка информации об отсутствии неблагоприятных по эпидемиологическим показаниям контактов.

1.17. Исключить перемещение воспитателей и младших воспитателей без производственной необходимости в помещениях дошкольного учреждения.

1.18. Исключить контакты детей разных групп между собой во время прогулок.

1.19. В случае выявления факта заражения новой коронавирусной инфекцией детей или сотрудников в дошкольном учреждении незамедлительно определить круг лиц, контактировавших с заболевшим, обеспечить их исключение из дошкольного учреждения на срок изоляции, провести дезинфекцию всех помещений дошкольного учреждения с применением средств с вирулицидной активностью.

1.20. При организации и проведении праздничных мероприятий (концертов, утренников, спектаклей и других мероприятий) (далее – мероприятия) в дошкольном учреждении:

обеспечить проведение мероприятий для детей одной группы, исключив допуск детей из других групп, в том числе в качестве участников, задействованных в проведении мероприятий;

организовать проведение мероприятий лицами (ведущими, артистами, иными участниками) из числа сотрудников дошкольного

учреждения, исключив допуск к участию в мероприятиях приглашенных лиц (артистов, музыкантов, операторов, фотографов и других лиц);

обеспечить при необходимости проведение видео- и (или) фотосъемки мероприятия непосредственно сотрудником(-ами) дошкольного учреждения;

исключить посещение мероприятий родителями (законными представителями) детей;

организовать при использовании помещений дошкольного учреждения вне групповых ячеек (музыкального зала, актового зала, прочих помещений) проведение мероприятий по специально разработанному графику, предусматривающему время, необходимое для проведения проветривания, уборки и дезинфекции контактных поверхностей помещений для их последующего использования другой группой детей;

провести до начала и по окончании мероприятий влажную уборку используемых помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обработкой всех контактных поверхностей (ручек дверей, мебели, инвентаря и прочих поверхностей), оборудования, игрушек, театральных костюмов, реквизита и иных предметов, используемых при проведении мероприятий;

обеспечить в случае организации мероприятий на открытом воздухе их проведение в пределах прогулочной площадки, закрепленной за конкретной группой.

2. Определить Департамент образования Ивановской области исполнительным органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим разъяснения положений настоящего Регламента (тел.(4932) 30-18-62, 32-71-69).